

Wohnungsübergabeprotokoll – Muster / Vorlage

Hinweis: Dieses Protokoll ist sowohl für **Einzug** als auch **Auszug** geeignet. Es dient der rechtssicheren Dokumentation des Wohnungszustands und sollte von **beiden Parteien unterschrieben** werden.

1. Allgemeine Angaben

- **Adresse der Wohnung** _____
 - **Stockwerk / Wohnungsnummer** _____
 - **Datum der Übergabe:** _____ / _____ / _____
 - **Uhrzeit:** _____
 - **Name Mieter/in** _____
 - **Name Vermieter/in:** _____
 - **Anwesenheit weiterer Personen (z. B. Hausverwaltung, Zeugen):**
-
-

2. Schlüsselübergabe

Schlüsselart	Anzahl	Bemerkung
Wohnungsschlüssel		
Haustürschlüssel		
Briefkastenschlüssel		
Keller-/Bodenschlüssel		
Garage / Stellplatz		
Sonstige Schlüssel		z. B. Garten, Abstellraum etc.

3. Zählerstände bei Übergabe

Zählerart	Zählernummer	Stand bei Übergabe
Strom		
Wasser		
Heizung / Fernwärme		
Gas (falls vorhanden)		

4. Zustand der Räume

Raum	Zustand (z. B. gut, beschädigt)	Auffälligkeiten / Mängel
Wohnzimmer		
Schlafzimmer		
Kinderzimmer		
Küche		
Bad / WC		
Flur		
Balkon / Terrasse		
Keller		

5. Zustand der Ausstattung

Objekt	Zustand / Bemerkung
Fenster & Rollläden	
Türen & Türrahmen	
Heizkörper	
Lichtschalter & Steckdosen	
Fußboden / Teppich	
Wände / Decken	
Sanitäreinrichtungen	
Küche (Einbauküche?)	

6. Festgestellte Mängel / Schäden

Hier können Schäden detailliert dokumentiert werden (Ort, Art des Schadens, ggf. mit Fotos):

7. Vereinbarungen zur Nachbesserung / Reparatur

Wurden Schäden festgestellt, können hier Vereinbarungen zur Nachbesserung festgehalten werden:

8. Sonstige Hinweise / Übergabe von Dokumenten

z. B. Bedienungsanleitungen, Energieausweis, Mietverträge:

9. Unterschriften

Mieter/in:

Ort, Datum – Unterschrift

Vermieter/in:

Ort, Datum – Unterschrift

Optionalen Anhang

- Fotodokumentation (als separate Datei oder ausgedruckt beilegen)